

## Dostęp do informacji publicznej – w specyficie kwarantanny Szkolenie on-line

I TERMIN SZKOLENIA:	8 kwietnia 2020 r. godz. 9.00 – 13.00
II TERMIN SZKOLENIA:	17 kwietnia 2020 r. godz. 9.00 – 13.00
Koszt uczestnictwa:	250 zł / os. netto

### Szczegóły organizacyjne:

- Zajęcia prowadzone przez internet, za pomocą specjalnej platformy umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy oraz na rozmowy pomiędzy uczestnikami spotkania
- Zgłoszeni uczestnicy otrzymają na wskazane adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, prosimy o podawanie własnych adresów e-mail
- Platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w komputerze lub aplikację w smartfonie

### Szkolenie prowadzi:

1. autor najnowszej książki: „Zasady dostępu do informacji publicznej” pytanie i odpowiedzi, wzory pism”, Wolters Kluwer luty 2020 r.
2. prowadzi stronę [jawnosc.pl](http://jawnosc.pl) poświęconą zagadnieniom jawności życia publicznego,
3. bogate i różnorodne doświadczenie szkoleniowe. Od 2003 r. przeprowadził ponad 650 szkoleń z tej tematyki w całej Polsce ponad 14.500 osób przeszkolonych)
4. od 2008 r. prowadzi cykliczne szkolenia z zagadnień dostępu do informacji publicznej w Krajowej Szkole Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego w Warszawie,
5. autor monografii habilitacyjnej „Zasad jawności obrad organów stanowiących w praktyce jednostek samorządu terytorialnego”, C.H. Beck grudzień 2018 r.
6. autor rozprawy doktorskiej na temat „Dostęp do informacji publicznej w jednostkach samorządu terytorialnego w Polsce”; – nagrodzona wyróżnieniem w konkursie organizowanym przez Samorząd Terytorialny w 2005 r. na najlepszą pracę doktorską dotyczącą zagadnień funkcjonowania samorządu terytorialnego

7. autor „Dostęp do informacji publicznej. Pytania i odpowiedzi. Wzory pism” WoltersKluwer 2016 r.
8. autor „Dostęp do informacji publicznej. Pytania i odpowiedzi” WoltersKluwer 2014 r.
9. członek Polskiej Komisji Akredytacyjnej w latach 2008-16.10 2012. [www.pka.edu.pl](http://www.pka.edu.pl) Obecnie ekspert Polskiej Komisji Akredytacyjnej z ramienia pracodawców.
10. autor komentarza do ustawy o dostępie do informacji publicznej (Presscom 2011),
11. członek SKO w Białymstoku,- w latach 2004 – 2008.
12. prowadzi stronę [jawnosc.samorzadu.pl](http://jawnosc.samorzadu.pl) – kierownik projektu z funduszy norweskich (badaniem objęto 619 jednostek w całej Polsce – jawność funkcjonowania rad miast i powiatów).

W trakcie szkolenia zostaną omówione wybrane zagadnienia na które należy zwrócić uwagę, ze względu na trwającą sytuację w kontekście realizacji prawa do informacji. Wiele urzędów opiera swoje funkcjonowanie na zdalnej pracy pracowników pozostających w domach. Jak ta sytuacja wpływa na poszczególne obszary realizacji wniosków o udostępnienie informacji publicznej? Omówimy m.in. następujące zagadnienia:

1. Czy możemy wskazać, że wyłączną formą kontaktu w trybie UDIP będzie konkretny adres email, lub EPUAP?
2. Kwestia liczenia terminów do załatwienia sprawy w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Jeżeli nauczanie w jednostce oświatowej odbywa się wyłącznie „zdalnie”, czy wnioski o dostęp do informacji mają być nadal rozpatrywane?
4. Czy sytuacja epidemii rodzi potrzebę ograniczenia prawa do informacji w zakresie związanym z działaniami podejmowanymi w obszarze przeciwdziałania skutkom epidemii? NA jakiej podstawie wydajemy wtedy decyzję?
5. Czy sesja rady gminy/powiatu lub sejmiku może odbywać się zdalnie?
6. Czy sesja rady gminy/powiatu lub sejmiku może się odbywać przy drzwiach zamkniętych, czyli bez udziału publiczności?

## Program szkolenia

Poza wskazanymi przykładowo zagadnieniami, zostaną omówione również podstawowe zasady dostępu do informacji :

1. **CZYM JEST PRAWO DO INFORMACJI PUBLICZNEJ I JAK MOŻE BYĆ REALIZOWANE?**
  - 1.1. Czy jest tylko prawem do uzyskania opisu informującego o określonych faktach?
  - 1.2. Czy jest prawem do zapoznania się ze źródłem opisu informującego o określonych faktach? (art. 3 ust. 1 pkt 2)
  - 1.3. Prawo wglądu w dokumenty urzędowe - art. 3 ust. 1 pkt 2
  - 1.4. Czy oznacza obowiązek cyklicznego informowania wnioskodawcy?
2. **ZAKRES STOSOWANIA PRZEPISÓW K.P.A. DO POSTĘPOWANIA REGULOWANEGO UDIP.**
  - 2.1. Odformalizowanie postępowania regulowanego przepisami udip
  - 2.2. W jakim zakresie stosujemy kodeks postępowania administracyjnego do postępowania regulowanego ustawą o dostępie do informacji publicznych
  - 2.3. Obowiązek stosowania k.p.a. przy wydawaniu decyzji
3. Co stanowi informację publiczną
  - 3.1. Musi mieć nośnik
  - 3.2. Musi być aktualna
  - 3.3. Musi dotyczyć sfery faktów
4. **ZASADY KARDYNALNE DOSTĘPU DO INFORMACJI PUBLICZNYCH.**
  - 4.1. Pierwszeństwo regulacji szczególnych (art. 1 ust. 2 u.d.i.p.)
  - 4.2. Zasada szybkości postępowania.
  - 4.3. Obowiązek udzielania informacji będącej w posiadaniu podmiotu (art. 4 ust. 3)
  - 4.4. Brak obowiązku udostępniania na wniosek informacji zamieszczonej w BIP lub CR (art. 10 ust. 1).
5. **W JAKIEJ SYTUACJI DOKONUJEMY TZW. CZYNNOŚCI MATERIALNO - TECHNICZNYCH ?**

- 5.1. Poinformowanie, że wniosek nie obejmuje informacji publicznych.
  - 5.2. Poinformowanie, że podmiot nie posiada żądanej informacji.
  - 5.3. Poinformowanie o istnieniu szczególnej formy udostępniania informacji publicznych.
  - 5.4. Udzielenie informacji publicznej.
  - 5.5. Powiadomienia przewidziane w treści udip
  - 5.6. Powiadomienie o wysokości kosztów.
  - 5.7. Powiadomienie o wyznaczeniu nowego terminu do załatwienia sprawy.
  - 5.8. Powiadomienie o niemożności zadośćuczynienia co do formy lub sposobu udostępnienia informacji publicznej.
- 6. W JAKIEJ SYTUACJI MAMY PRAWO WYDAĆ DECYZJĘ ADMINISTRACYJNĄ.**
- 6.1. Odmowa udostępnienia informacji ze względu na prawo do prywatności.
    - Pojęcie prawa do prywatności.
    - Funkcjonariusz publiczny a osoba pełniący funkcje publiczne.
    - Jawność wynagrodzeń – w jakim stopniu i wobec kogo?
  - 6.2. Na czym polega zjawisko anonimizacji
  - 6.3. Odmowa udostępnienia informacji ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy.
    - Pojęcie tajemnicy przedsiębiorstwa
    - Kto i kiedy ma ustalić zakres wyłączenia tajemnicy przedsiębiorcy ?
  - 6.4. Odmowa udostępnienia informacji ze względu na brak szczególnej istotności przetworzenia dla interesu publicznego
    - Na czym polega zjawisko przetworzenia (art. 3 ust. 1 pkt 1 ; analiza wyroku T.K. z18.12.2018 r., SK 27/14).
    - Wezwanie do wykazania szczególnej istotności dla interesu publicznego.
    - Jak traktować wnioski radnych i dziennikarzy.
  - 6.5. Decyzja o umorzeniu postępowania.
    - Umorzenie postępowania na podstawie art. 14 udip.
    - Umorzenie postępowania na podstawie art. 105 k.p.a.
    - Elementy formalne decyzji 3.5.1.
  - 6.6. Wymogi formalne decyzji.
    - Wobec kogo ma zastosowanie treść art. 17 udip ?
    - Wymogi formalne decyzji wydawanych w oparciu o udip (art. 16 ust. 1 pkt 2 i art. 107 par. 4 k.p.a)

**Rozkład zajęć:**

- 09.00 -10.30 – część I-sza  
10.30-10.45 – przerwa  
10.45-11.45 – część II-ga  
11.45-12.00 – przerwa  
12.00-13.00 – część III-cia.

- Każdy zapisany uczestnik szkolenia otrzyma wiadomość gdzie może pobrać całość materiałów, wraz z obszernym dostępem do analiz, opinii, i prezentacji.
- Po zakończonym szkoleniu przewidujemy pół godziny na dyskusję i zadawanie pytań dla osób chętnych (wiele zależy od liczby osób uczestniczących).
- Każdy uczestnik po zakończeniu szkolenia, będzie mógł wysłać emailem zapytanie odnośnie konkretnej sprawy do prowadzącego szkolenie.

Zachęcamy do przesyłania zapytań przed szkoleniem bezpośrednio do prowadzącego dr. Piotra Sitniewskiego na adres email: [jawnosc.pl@gmail.com](mailto:jawnosc.pl@gmail.com)

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **250 zł / os. netto**

*(Zwolnione z VAT w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami)*

*Cena zawiera: materiały szkoleniowe i certyfikat w formie elektronicznej.*

*Rezygnacji można dokonać mailem, lub telefonicznie na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.*

**Prosimy o zaznaczenie wybranego terminu:**

**I termin 8 kwietnia:**

**II termin 17 kwietnia**

<i>Dane instytucji zgłaszającej pracownika</i>	Wypełnioną kartę proszę przesłać najpóźniej <b>5 dni</b> przed szkoleniem faxem na numer: <b>22 350 77 47</b> lub <b>85 87 42 196</b> lub mailem na adres: <b><a href="mailto:biuro@owal.edu.pl">biuro@owal.edu.pl</a></b> Informacje: <b>5 700 82 700</b> <b>Katarzyna Ostrowiecka</b>
Nabywca .....	
Adres: .....	
.....NIP.....	
Odbiorca.....	
Adres.....	

**Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:**

Imię i nazwisko	adres e-mail (oddzielny dla każdego uczestnika)	tel. kontaktowy (kontakt na wypadek zmian)

\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki zgłaszającej uczestników

### Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT w celu wystawienia faktury

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości – zgodnie z treścią art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego

## Informacje organizacyjne

Należność za uczestnictwo w szkoleniu płatna na konto: ING 66 1050 1823 1000 0092 1943 0437 na podstawie otrzymanej faktury. Prosimy o niedokonywanie przedpłat należności za szkolenie, nie mamy zwyczaju naliczania odsetek od niewielkich opóźnień w płatnościach. W szczególnych przypadkach konieczności przedpłaty prosimy kontaktować się z biurem przy składaniu zgłoszenia.

### UWAGA:

W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie bądź mailowo na adres podany w karcie zgłoszenia) na 2 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt na numer **5 700 82 700** celem upewnienia się, że zgłoszenie dotarło.

### Informacja dotycząca ochrony danych osobowych zgodna z unijnymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – tzw. RODO).

- ✓ Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- ✓ Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- ✓ Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- ✓ Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- ✓ Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- ✓ Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- ✓ Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

\_\_\_\_\_  
*podpis składającego oświadczenie*

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.

\_\_\_\_\_  
*podpis składającego oświadczenie*