

O jakości jawności życia publicznego  
nie świadczy to, ile pokazujemy,  
ale co zakrywamy

---

# SPIS TREŚCI

WYKAZ SKRÓTÓW .....	13
---------------------	----

SŁOWO WSTĘPNE .....	17
---------------------	----

## ROZDZIAŁ 1

ZAKRES PODMIOTOWY PRAWA DO INFORMACJI PUBLICZNEJ .....	21
--	----

Pytanie 1. Czy dziennikarze posiadają specjalne uprawnienia w zakresie prawa do informacji publicznej? .....	21
Pytanie 2. Czy podmiot obowiązany może badać uprawnienia do reprezentacji po stronie wnioskodawcy, jeżeli wnioskodawcą jest osoba prawna? .....	25
Pytanie 3. Czy organy administracji publicznej mogą składać wnioski o udostępnienie informacji publicznej? .....	29
Pytanie 4. Czy osoba fizyczna może wnioskować w imieniu innej osoby fizycznej? ....	33
Pytanie 5. Czy fakt, że wnioskodawcą jest dziennikarz, ma wpływ na sposób rozpatrzenia wniosku? .....	35
Pytanie 6. Czy fakt, że wnioskodawcą jest radny, ma wpływ na sposób rozpatrzenia wniosku? .....	39
Pytanie 7. Jak traktować wnioski składane w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej przez radnego? .....	40
Pytanie 8. Czy fakt, że wnioskodawcą jest związek zawodowy, ma wpływ na sposób rozpatrzenia wniosku? .....	44
Pytanie 9. Jak się mają wobec siebie prawo do informacji oraz uprawnienia informacyjne zakładowej organizacji związkowej? .....	46
Pytanie 10. Czy osoby nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych, np. małoletnie, mogą samodzielnie realizować prawo do informacji? .....	49

## ROZDZIAŁ 2

FORMY WNIOSKU O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ .....	58
---	----

Pytanie 11. Czy istnieje obowiązujący formularz wniosku? .....	58
Pytanie 12. Jak postąpić w sytuacji, gdy wnioskodawca nie wskazał żadnej podstawy prawnej swojego wniosku? .....	64
Pytanie 13. Czy wniosek może zostać złożony w formie elektronicznej? .....	68
Pytanie 14. Czy podmiot obowiązany może wskazać wyłączny adres e-mailowy, na który można składać wnioski drogą elektroniczną? .....	76
Pytanie 15. Czy wniosek może zostać złożony w języku obcym? .....	79

Pytanie 16. Czy wniosek może zostać złożony w języku Braille'a? .....	83
Pytanie 17. Czy wniosek może zostać złożony drogą telefoniczną? .....	84
Pytanie 18. Jak należy postąpić, gdy wnioskodawca składa ustny wniosek w trakcie wizyty w urzędzie? .....	87
Pytanie 19. Jak należy postąpić, gdy złożony wniosek jest niejasny? .....	91
Pytanie 20. Czy wniosek może zostać złożony za pośrednictwem portali społecznościowych? .....	95

### ROZDZIAŁ 3

<b>TERMIN ROZPOZNANIA WNIOSKU .....</b>	<b>98</b>
Pytanie 21. W jakim terminie i w jaki sposób liczy się czas na załatwienie wniosku wpływającego w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej? .....	98
Pytanie 22. Jak należy rozumieć określenia „bez zbędnej zwłoki” (art. 13 ust. 1 u.d.i.p.) oraz „niezwłocznie” (art. 10 ust. 2 u.d.i.p.)? .....	103
Pytanie 23. Od jakiego momentu należy liczyć termin rozpatrzenia wniosku, gdy wpłynął on za pośrednictwem poczty elektronicznej? .....	106
Pytanie 24. Od jakiego momentu liczy się termin rozpatrzenia sprawy przy wnioskach wpływających pocztą tradycyjną? .....	109
Pytanie 25. W jaki sposób należy dokonać przedłużenia terminu rozpatrzenia sprawy? .....	111
Pytanie 26. W jaki sposób adresat wniosku może przedłużyć termin jego rozpatrzenia z uwagi na formę żądanych dokumentów, tj. dokumentów w formie skanu? .....	114

### ROZDZIAŁ 4

<b>PROWADZENIE STRONY BIP .....</b>	<b>120</b>
Pytanie 27. Jak traktować stronę BIP wobec obowiązku realizacji wniosków o udostępnienie informacji? .....	120
Pytanie 28. Jak postępować, gdy żądana informacja znajduje się na naszej stronie BIP? .....	123
Pytanie 29. Jak postąpić, gdy żądana informacja znajduje się na stronie BIP, ale jednostki podległej? .....	127
Pytanie 30. Czy można udzielić odpowiedzi na wniosek, zamieszczając odpowiedź na BIP? .....	130
Pytanie 31. Czy sposób prowadzenia strony BIP podlega kontroli sądów administracyjnych? .....	133

### ROZDZIAŁ 5

<b>ZASADY KARDYNALNE DOSTĘPU DO INFORMACJI PUBLICZNEJ .....</b>	<b>138</b>
---	------------

#### Zasada nr 1

<b>Obowiązany do realizacji wniosku jest ten podmiot, który posiada informację .....</b>	<b>138</b>
Pytanie 32. Urząd posiada informację publiczną, której nie wytworzył. Czy ma obowiązek rozpatrywać wniosek o jej udostępnienie? .....	138
Pytanie 33. Jak ma się zachować podmiot nieposiadający żądanej informacji? Czy ma obowiązek przekazać wniosek według właściwości? .....	142

Pytanie 34. Jeżeli podmiot nie posiada żądanej informacji, czy musi wyjaśnić i uwiarygodnić przyczynę nieposiadania? .....	147
Pytanie 35. Czy ocenie sądu administracyjnego podlega prawdopodobieństwo nieposiadania informacji przez adresata wniosku? .....	153
Pytanie 36. Kto ma wykazać istnienie obowiązku posiadania wnioskowanych informacji w świetle zasady z art. 4 ust. 3 u.d.i.p.? .....	157
Pytanie 37. Jak należy realizować wniosek, jeżeli nie posiadamy żądanych informacji? .....	159
Pytanie 38. Jeżeli nie posiadamy informacji wnioskowanej, to czy mamy obowiązek powiadomić wnioskodawcę w momencie, gdy już ją posiadamy? .....	165
<b>Zasada nr 2</b>	
<b>Pierwszeństwo przepisów szczególnych</b> .....	167
Pytanie 39. Jak właściwie interpretować zasadę pierwszeństwa przepisów szczególnych (art. 1 ust. 2 u.d.i.p.)? .....	167
Pytanie 40. Jak się mają wobec siebie powszechne prawo do informacji oraz inne uprawnienia informacyjne radnego? .....	182
Pytanie 41. Jak się mają wobec siebie dostęp do akt postępowania i prawo do informacji publicznej? .....	187
<b>Zasada nr 3</b>	
<b>Prawo do informacji nie obejmuje prawa do kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem</b> .....	192
Pytanie 42. Czy podmiot obowiązany może uzależnić wydanie kopii dokumentów od ich poświadczenia za zgodność z oryginałem? .....	192
<b>Zasada nr 4</b>	
<b>Anonimizacja jako przejaw pogodzenia publicznego dostępu do dokumentów z ochroną wartości prawnie chronionych</b> .....	198
Pytanie 43. Na czym polega anonimizacja dokumentu i kiedy ją stosujemy? .....	198
Pytanie 44. Czym się różni anonimizacja od odmowy dostępu do informacji publicznej w drodze decyzji? .....	205
Pytanie 45. Czy anonimizację można uznać za przetworzenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 u.d.i.p.? .....	214
<b>Zasada nr 5</b>	
<b>Bezpłatność dostępu do informacji</b> .....	222
Pytanie 46. Czy bezpłatność dostępu do informacji oznacza bezkosztowe jej udostępnianie? .....	222
Pytanie 47. Zaisztawiła potrzeba obciążenia kosztami przekształcenia informacji – jak postępować w tej sytuacji? .....	229
<b>Zasada nr 6</b>	
<b>Właściwość formy prawnej działania</b> .....	234
Pytanie 48. W jakich formach prawnych załatwiamy wnioski o udostępnienie informacji publicznej? .....	234
Pytanie 49. Kiedy mamy do czynienia z niemożnością udostępnienia informacji publicznej? .....	240

Pytanie 50. Jak odróżnić sytuację odmowy dostępu do informacji w drodze decyzji od poinformowania, że żądanie nie obejmuje informacji publicznej? .....	245
Pytanie 51. Kto w imieniu podmiotu obowiązującego ma prawo udzielać informacji? .....	250
Pytanie 52. Czy wnioskodawca może żądać, by odpowiedzi na wniosek udzieliła konkretna osoba w urzędzie? .....	253
<b>Zasada nr 7</b>	
<b>Odformalizowanie postępowania wnioskowego</b> .....	259
Pytanie 53. Czy wnioskodawca może pozostać anonimowy? .....	259
Pytanie 54. Kiedy wniosek musi spełniać wymogi podania i być bezwzględnie podpisany? .....	263
Pytanie 55. Jak postępować, gdy z jednego pisma wynika potrzeba zastosowania kilku różnych trybów, np. ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o petycjach, skargi w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego, wniosku o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego? .....	271
Pytanie 56. Czy w przypadku wydania decyzji administracyjnej na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej stosujemy art. 10 § 1 k.p.a.? .....	276
Pytanie 57. Jak postąpić w sytuacji, gdy wniosek wpłynął pocztą elektroniczną ze zwykłego e-maila, a istnieje potrzeba wydania decyzji odmownej? .....	280
<b>Zasada nr 8</b>	
<b>Odmienność formy od sposobu udostępnienia informacji</b> .....	283
Pytanie 58. Czym jest forma i sposób udostępnienia informacji publicznej (art. 14 u.d.i.p.)? .....	283
Pytanie 59. Czym się różni treść i postać informacji publicznej od treści informacji publicznej? .....	288
Pytanie 60. Czy wnioskodawca może żądać udostępnienia informacji w sposób polegający na wypełnieniu przygotowanego formularza elektronicznego? .....	291
Pytanie 61. Czy wnioskodawca może fotografować dokumenty w siedzibie urzędu? .....	295
Pytanie 62. Czy wnioskodawca może skutecznie wnioskować o wysłanie odpowiedzi w kilku równorzędnych formach i sposobach? .....	298
<b>BIBLIOGRAFIA</b> .....	301
<b>WZORY</b> .....	305
Wzór nr 1. Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych – zidentyfikowanie .....	306
Wzór nr 2. Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych – podpisanie .....	307
Wzór nr 3. Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych – reprezentacja osoby prawnej .....	308
Wzór nr 4. Pełnomocnictwo do złożenia wniosku w imieniu osoby fizycznej .....	309
Wzór nr 5. Poinformowanie, że złożony wniosek nie obejmuje informacji publicznej .....	310

---

Wzór nr 6. Prośba o wyjaśnienie trybu zapytania .....	311
Wzór nr 7. Notatka służbowa z przyjęcia telefonicznego wniosku o udostępnienie informacji publicznej .....	312
Wzór nr 8. Prośba o wyjaśnienie treści wniosku .....	313
Wzór nr 9. Powiadomienie o wyznaczeniu nowego terminu .....	314
Wzór nr 10. Powiadomienie o wysokości kosztów .....	315
Wzór nr 11. Poinformowanie, że informacje zostały już wcześniej udzielone .....	316
Wzór nr 12. Poinformowanie, że informacje są na stronie BIP .....	317
Wzór nr 13. Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych wniosku o ponowne wykorzystywanie .....	318
Wzór nr 14. Wezwanie do sprecyzowania zakresu wniosku .....	319
Wzór nr 15. Poinformowanie, że pierwszeństwo mają przepisy szczególne .....	320
Wzór nr 16. Poinformowanie, że nie posiada się informacji .....	321
Wzór nr 17. Poinformowanie, że nie jest się podmiotem obowiązany .....	322
Wzór nr 18. Decyzja o odmowie udostępnienia informacji publicznej ze względu na prawo do prywatności .....	323
Wzór nr 19. Odmowa udostępnienia informacji publicznej ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy .....	324
Wzór nr 20. Odmowa udostępnienia informacji publicznej ze względu na brak szczególnej istotności przetworzenia z punktu widzenia interesu publicznego .....	325