

Zarządzenie Nr 29
Dyrektora Generalnego
Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu
z dnia 5. MAJA... 2017 r.

w sprawie udostępniania informacji publicznej oraz Biuletynu Informacji Publicznej
Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 i ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1345, z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie reguluje tryb i sposób postępowania w sprawach związanych z udostępnianiem informacji publicznej.

§ 2. Użyte w zarządzeniu sformułowania i skróty oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 2) Rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68);
- 3) Biuletyn – Biuletyn Informacji Publicznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, urzędowy publikator teleinformatyczny utworzony w celu powszechnego udostępniania informacji publicznej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej;
- 4) Administrator Biuletynu – administrator podmiotowej strony Biuletynu;
- 5) Redaktorzy Biuletynu – osoby wyznaczone w Wydziałach i Biurach DUW, odpowiedzialne za udostępnianie i aktualizację informacji w Biuletynie;
- 6) Koszty – dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku;
- 7) Urząd – Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu.

§ 3.1. Przepisy o postępowaniu dotyczącym udostępnienia informacji publicznej znajdują zastosowanie wyłącznie, gdy merytoryczna ocena treści wniesionego wniosku o udostępnienie informacji publicznej wykaże, że jego przedmiotem są informacje spełniające przesłanki informacji publicznej, zgodnie z definicją, o której mowa w art. 1 ust. 1 i zakresem określonym w art. 6 Ustawy.

2. Podstawą kwalifikacji wniosku – jako wniosku o udostępnienie informacji publicznej – jest jego treść, a nie nazwa.

§ 4.1. Udostępnianie informacji publicznej w Urzędzie następuje poprzez:

- 1) ogłaszanie informacji publicznej w Biuletynie;
 - 2) umieszczanie informacji na urzędowych tablicach ogłoszeń;
 - 3) umożliwienie wglądu w dokumenty będące w zasobach Urzędu oraz ich kopiowania na powszechnie stosowane nośniki informatyczne;
 - 4) rozpatrzenie pisemnie złożonego wniosku.
2. Informacje publiczne podlegają udostępnieniu w Biuletynie w zakresie określonym w obowiązujących przepisach prawa.
3. Upoważnia się i zobowiązuje Redaktorów Biuletynu do:

- 1) rzetelnego i bieżącego przygotowywania merytorycznych informacji publicznych zgodnie z Ustawą i Rozporządzeniem;
 - 2) wprowadzania i udostępniania informacji publicznych zgodnie z Ustawą i Rozporządzeniem;
 - 3) ścisłej współpracy z Administratorem Biuletynu, przy redagowaniu stron Biuletynu.
4. Nie udostępnia się informacji publicznej jeżeli:
- 1) żądana informacja jest opublikowana w Biuletynie;
 - 2) jej udostępnienie naruszy przepisy o ochronie informacji niejawnych, przepisy w postępowaniu administracyjnym, cywilnym, karnym oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych, w szczególności tajemnicy ochrony danych osobowych oraz skarbowych i statystycznych;
 - 3) jej udostępnienie narusza prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy;
 - 4) jej udostępnienie określa przepisy innej ustawy.

§ 5.1. Realizacji podlegają wnioski, które swoim zakresem obejmują dane będące w zasobach Urzędu.

2. Odpowiadając na wniosek, który zakresem żądania wykracza poza zasób informacyjny i dokumentacyjny Urzędu, należy niezwłocznie poinformować o tym wnioskodawcę, wskazując brak właściwości Urzędu do rozpatrzenia wniosku oraz – gdy istnieją możliwości ustalenia, kto jest w posiadaniu żądanych danych przekazując informację w tym zakresie wnioskodawcy.

§ 6. Wnioski mogą być wnoszone do Urzędu:

- 1) w formie pisemnej, w tym z wykorzystaniem faksu;
- 2) w formie dokumentu elektronicznego poprzez platformę e-PUAP;
- 3) e-mailem;
- 4) w formie ustnego zapytania.

§ 7.1. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej, bez względu na sposób złożenia, podlega rejestracji w elektronicznym systemie zarządzania dokumentacją i w centralnym rejestrze wniosków IP, prowadzonym automatycznie w ramach tego systemu.

2. Informacje, stanowiące odpowiedź na wniosek o udostępnienie informacji publicznej, udostępnia się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

3. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w ciągu 14 dni, licząc od daty złożenia wniosku, należy, najpóźniej w ostatnim dniu upływającego terminu, powiadomić wnioskodawcę o powodach opóźnienia oraz wskazać nowy termin udostępnienia informacji, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku

4. W odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej należy wskazać, że przekazane dane są zgodne ze stanem na konkretnie wskazany dzień.

§ 8.1. Udostępnianie informacji publicznej poprzedza proces anonimizacji jej treści poprzez zabezpieczenie danych i informacji (prawie chronionych, w tym danych osobowych) w sposób uniemożliwiający przyporządkowanie poszczególnych informacji do określonej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej bądź skutkujący poniesieniem – w przypadku takiego przyporządkowania – niewspółmiernych kosztów, czasu albo działań przyporządkowanie takie wymagałoby.

2. Przy dokonywaniu anonimizacji należy dochować należytej staranności, zachowując obowiązujące normy prawne, gwarantujące ochronę prawną określonych dóbr i wartości, a także zapewniając optymalne zachowanie czytelności i charakteru zanonimizowanego dokumentu.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr 25 Dyrektora Generalnego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu z dnia 10 maja 2010 r. w sprawie udostępniania informacji publicznej oraz Biuletynu Informacji Publicznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, zmienione Zarządzeniem Nr 61 Dyrektora Generalnego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu z dnia 20 września 2012 r., Zarządzeniem Nr 8 Dyrektora Generalnego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu z dnia 31 stycznia 2013 r. i Zarządzeniem Nr 26 Dyrektora Generalnego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu z dnia 4 kwietnia 2014 r.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY

Mirosław Ziajka

