**Szkolenie obejmuje**

* **NOWE ZASADY DOSTĘPU DO INFORMACJI PUBLICZNEJ, jakie wynikają z projektu ustawy o jawności życia publicznego.**
* **Wskazanie nowych regulacji dotyczących jawności w samorządach**

1. Projekt legislacyjny wciąż trwa**.**
2. **Bazujemy na projekcie ustawy z dnia 8 stycznia 2018 r.**
3. **Krótka historia projektu ustawy o jawności życia publicznego:**
4. 23.10.2017 r. – **I wersja** projektu o jawności życia publicznego,
5. 6.11.2017 r. – I – sze konsultacje społeczne projektu ustawy w KPRM,
6. 13.11.2017 r. – **II wersja projektu** ustawy o jawności życia publicznego,
7. 27.11.2017 r. - II – gie konsultacje społeczne projektu ustawy w KPRM,
8. 12.12.2017 r. - **III wersja projektu** ustawy o jawności życia publicznego,
9. Grudzień 2017 – konsultacje międzyresortowe.
10. 8.1.2018 r. - **IV wersja projektu** ustawy o jawności życia publicznego.

**----------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Na stronie** [**www.jawnosc.pl**](http://www.jawnosc.pl) **, zakładka ,,materiały szkoleniowe” na samym dole strony, znajdziecie Państwo:**

1. Wszystkie wersje projektu ustawy o jawności życia publicznego,
2. Opinie autorstwa dr Piotra Sitniewskiego do kolejnych wersji projektów,
3. Opinie wynikające z uzgodnień międzyresortowych,
4. Link do pozostałych opinii uczestników konsultacji społecznych.
5. Prezentacje w ppt.
6. Materiał wydrukowany w wersji edytowalnej,
7. Wzory pism.
8. Akty prawne. **HASŁO DOSTĘPU – zmiany2018**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------**

Prowadzący szkolenie pozostaje do Państwa dyspozycji jeżeli będziecie mieli jakiekolwiek wątpliwości dotyczące kwestii związanych z wnioskami jakie Państwa instytucja otrzymała, a istnieje potrzeba zasięgnięcia fachowej porady w tym zakresie.

**Preferowana forma kontaktu:** adres email: [jawnosc.pl@gmail.com](mailto:jawnosc.pl@gmail.com) – odpowiedź zostanie Państwu udzielona niezwłocznie nie później niż 3 dni. **W sprawach pilnych** : tel.: 502-147-032

**ZASADA NUMER 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRZEDMIOT REGULACJI** | | | **INFORMACJA PUBLICZNA** | |
| *USTAWA UODIP* | | | *Art. 1ust. 1* | *,,Każda informacja o sprawach publicznych”* |
| **↓↓*NOWA REGULACJA / NOWA REGULACJA/ NOWA REGULACJA / NOWA REGULACJA* ↓↓** | | | | |
| **USTAWA O JAWNOŚCI Ż.P.** | **Art. 2**  **ust. 1**  **pkt 2)** | **Informacja publiczna – informacja o działalności organów władzy publicznej**  **oraz** osób pełniących funkcje publiczne,  **informacja o działalności organów samorządu gospodarczego i zawodowego,**  a także innych osób oraz jednostek organizacyjnych  **w zakresie w jakim wykonują one zadania władzy publicznej**  i gospodarują mieniem komunalnym lub majątkiem Skarbu Państwa**.** | | |

**WYJAŚNIENIA:**

* **Art. 61 ust. 1 Konstytucji R.P.: ,,** Obywatel ma prawo do uzyskiwania informacji o działalności organów władzy publicznej oraz osób pełniących funkcje publiczne. Prawo to obejmuje również uzyskiwanie informacji o działalności organów samorządu gospodarczego i zawodowego, a także innych osób oraz jednostek organizacyjnych w zakresie, w jakim wykonują one zadania władzy publicznej i gospodarują mieniem komunalnym lub majątkiem Skarbu Państwa”.
* **Wyrok NSA z 21.4.2017 r. sygn. I OSK 1953/15 – (ZAŁ NR 1- na** [**www.jawnosc.pl**](http://www.jawnosc.pl)**)**
* **Definicja dokumentu wewnętrznego – wyrok TK z 13.11.2013 (P 25/12) : ,,**Z szerokiego zakresu przedmiotowego informacji publicznej **wyłączeniu podlegają** jednak treści zawarte w dokumentach wewnętrznych, rozumiane jako informacje o charakterze roboczym (zapiski, notatki), które zostały utrwalone w formie tradycyjnej lub elektronicznej i stanowią pewien proces myślowy, proces rozważań, etap wypracowywania finalnej koncepcji, przyjęcia ostatecznego stanowiska przez pojedynczego pracownika lub zespół. W ich przypadku można bowiem mówić o pewnym stadium na drodze do wytworzenia informacji publicznej” . ,,**Od „dokumentów urzędowych” w rozumieniu art. 6 ust. 2 u.d.i.p. odróżnia się zatem „dokumenty wewnętrzne**” służące wprawdzie realizacji jakiegoś zadania publicznego, ale nieprzesądzające o kierunkach działania organu. Dokumenty takie służą wymianie informacji, zgromadzeniu niezbędnych materiałów, uzgadnianiu poglądów i stanowisk. Nie są jednak wyrazem stanowiska organu, wobec czego nie stanowią informacji publicznej”.

**- NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI -**

**ZASADA NUMER 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRZEDMIOT REGULACJI** | | | | **OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJE PUBLICZNE** |
| *USTAWA UODIP* | | *Art. 5 ust. 2* | *2. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy.* ***Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa*** | |
| **↓↓*NOWA REGULACJA / NOWA REGULACJA/ NOWA REGULACJA / NOWA REGULACJA* ↓↓** | | | | |
| **USTAWA O JAWNOŚCI Ż.P.** | **Art. 2**  **ust. 1**  **pkt 10) odsyła do art. 115 § 19 k.k.** | | **Osoba pełniąca funkcję publiczną – osoba o której mowa w art. 115 § 19 Kodeksu Karnego.**  **Art. 115 § 19 k.k.: ,,Osobą pełniącą funkcję publiczną jest funkcjonariusz publiczny, członek organu samorządowego, osoba zatrudniona w jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi, chyba że wykonuje wyłącznie czynności usługowe,** a także inna osoba, której uprawnienia i obowiązki w zakresie działalności publicznej są określone lub uznane przez ustawę lub wiążącą Rzeczpospolitą Polską umowę międzynarodową” . | |

**WYJAŚNIENIA:**

* Wyrok TK z dnia 20.3.2006 r. **K 17/05** - **(ZAŁ NR 2 – na** [**www.jawnosc.pl**](http://www.jawnosc.pl) **)**
* dr Piotra Sitniewski ,, Kim jesteś osobo pełniąca funkcję publiczną?” Informacja w Administracji, C.H.Beck, 3/2017. **(ZAŁ NR 3 na** [**www.jawnosc.pl**](http://www.jawnosc.pl)**)**
* Orzecznictwo sądów- osoba pełniąca funkcje publiczne **(ZAŁ NR 4 na** [**www.jawnosc.pl**](http://www.jawnosc.pl)**)**
* **Funkcjonariusz publiczny § 13.** Funkcjonariuszem publicznym jest: **1**) Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej; **2)** poseł, senator, radny; **2a)** poseł do Parlamentu Europejskiego; **3)** sędzia, ławnik, prokurator, funkcjonariusz finansowego organu postępowania przygotowawczego lub organu nadrzędnego nad finansowym organem postępowania przygotowawczego, notariusz, komornik, kurator sądowy, syndyk, nadzorca sądowy i zarządca, osoba orzekająca w organach dyscyplinarnych działających na podstawie ustawy; **4)** osoba będąca pracownikiem administracji rządowej, innego organu państwowego lub samorządu terytorialnego, chyba że pełni wyłącznie czynności usługowe, a także inna osoba w zakresie, w którym uprawniona jest do wydawania decyzji administracyjnych; **5)** osoba będąca pracownikiem organu kontroli państwowej lub organu kontroli samorządu terytorialnego, chyba że pełni wyłącznie czynności usługowe; **6)** osoba zajmująca kierownicze stanowisko w innej instytucji państwowej; **7)** funkcjonariusz organu powołanego do ochrony bezpieczeństwa publicznego albo funkcjonariusz Służby Więziennej; **8)** osoba pełniąca czynną służbę wojskową, z wyjątkiem terytorialnej służby wojskowej pełnionej dyspozycyjnie; **9)** pracownik międzynarodowego trybunału karnego, chyba że pełni wyłącznie czynności usługowe.

**- NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI -**

**ZASADA NUMER 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRZEDMIOT REGULACJI** | | | | **INFORMACJA PUBLICZNA PRZETWORZONA** |
| *USTAWA UODIP* | | *Art. 3*  *ust. 1 pkt 1* | | *1. Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do:*  ***1)***  *uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego;* |
| **↓↓*NOWA REGULACJA / NOWA REGULACJA/ NOWA REGULACJA / NOWA REGULACJA* ↓↓** | | | | |
| **USTAWA O JAWNOŚCI Ż.P.** | **Art. 2**  **ust. 1**  **pkt 4)** | | **,,każda informacja publiczna, której podmiot zobowiązany do udostępnienia nie posiada w chwili wpłynięcia wniosku o udostępnienie informacji publicznej, ale wytwarza ją dla wnioskodawcy w oparciu o posiadane zasoby informacyjne, a do jej wytworzenia wymagane są dodatkowe nakłady. Za przetworzenie informacji nie traktuje się skanowania, anonimizacji lub prostego zestawienia informacji”.** | |
| **Art. 5**  **ust. 1**  **pkt 1** | | **Prawo dostępu do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do: 1)** uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji publicznej przetworzonej w takim zakresie, w jakim **jest to istotne** dla interesu publicznego. | |

**WYJAŚNIENIA:**

**Wyrok NSA z 18.2.2014 r. I OSK 2129/13** - anonimizacja nie jest przetworzeniem .. ALE!!

,,**Anonimizacja nie stanowi przetwarzania**, o jakim mowa w przepisach u.d.i.p., bowiem czynności takie sprowadzają się jedynie do czynności technicznych. Wykładnia ta jest prawidłowa co do zasady, chociaż należy przyjąć odwołując się do poglądu wyrażonego przez NSA w wyroku z dnia 9 sierpnia 2011 r., I OSK 977/11, że wprawdzie samo zanonimizowanie wnioskowanych do udostępnienia orzeczeń nie stanowi przetworzenia informacji wynikającej z tych orzeczeń, a jedynie jej przekształcenie, dlatego stanowi ona informację prostą, to **jeżeli jednak utworzenie zbioru informacji prostych wymaga takiego nakładu** środków i zaangażowania pracowników, które negatywnie wpływa na tok realizacji ustawowych zadań nałożonych na zobowiązanego do udostępnienia informacji publicznej, a w szczególności gdy wymaga to analizowania całego zasobu posiadanych dokumentów w celu wybrania tylko tych, których oczekuje wnioskodawca, to jest to informacja przetworzona.”

**Wyrok NSA z 26.1.2017 r. I OSK 2124/16** ,,W pewnych wypadkach szeroki zakres wniosku, wymagający zgromadzenia, przekształcenia (zanonimizowania) i sporządzenia wielu kserokopii określonych dokumentów, może wymagać takich działań organizacyjnych i zaangażowania tak dużych środków osobowych, że zakłócą one normalny tok działania podmiotu zobowiązanego i utrudnią wykonywania przypisanych mu zadań. Informacja wytworzona w ten sposób, pomimo iż składa się z wielu informacji prostych będących w posiadaniu organu, powinna być uznana za informację przetworzoną, bowiem powstały w wyniku wskazanych wyżej działań zbiór nie istniał w chwili wystąpienia z żądaniem o udostępnienie informacji publiczne”

**- NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI -**

**ZASADA NUMER 4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRZEDMIOT REGULACJI** | | | | **PROCEDURA PRZY INFORMACJI PRZETWORZONEJ** |
| *USTAWA UODIP* | | *BRAK JAKIEJKOLWIEK REGULACJI*  **ORZECZNICTWO** | | |
| **↓↓*NOWA REGULACJA / NOWA REGULACJA/ NOWA REGULACJA / NOWA REGULACJA* ↓↓** | | | | |
| **USTAWA**  **O JAWNOŚCI**  **ŻYCIA**  **PUBLICZNEGO** | **Art. 5**  **ust. 3** | | ,,*Uzyskanie informacji publicznej przetworzonej wymaga uzasadnienia istotnego interesu publicznego.* | |
| **Art. 5**  **ust. 4** | | *Jeżeli wniosek nie zawiera uzasadnienia istotnego interesu publicznego podmiot zobowiązany do udostępnienia informacji publicznej występuje do wnioskodawcy o uzasadnienie w ciągu 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku.* | |
| **Art. 5**  **ust. 5** | | *Terminy określone w* **art. 15 ~~18~~*[[1]](#footnote-1)*** *biegną od dnia złożenia uzasadnienia wniosku* | |

**WYJAŚNIENIA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Art. 15**  **ust. 1** | **Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 2 i art. 17 ust. 2.** |
| **Art. 15**  **ust. 2** | **Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym w ust. 1, podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.** |
| **Art. 15**  **ust. 3** | **Do terminów o których mowa w ust. 1 i 2 art. 35 § 5 k.p.a. stosuje się odpowiednio** |

**- NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI -**

**ZASADA NUMER 5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRZEDMIOT REGULACJI** | | | **KRÓTSZE TERMINY NA ROZPATRZENIE SPRAWY** | |
| *USTAWA UODIP* | | **Art. 13** | | *1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 2 i art. 15 ust. 2.*  *2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym w ust. 1, podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.* |
| **↓↓*NOWA REGULACJA / NOWA REGULACJA/ NOWA REGULACJA / NOWA REGULACJA* ↓↓** | | | | |
| **USTAWA**  **O JAWNOŚCI**  **ŻYCIA**  **PUBLICZNEGO** | **Art. 15**  **ust. 1** | | | **Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 2 i art. 17 ust. 2.** |
| **Art. 15**  **ust. 2** | | | **Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym w ust. 1, podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.** |
| **Art. 15**  **ust. 3** | | | **Do terminów o których mowa w ust. 1 i 2 art. 35 § 5 k.p.a. stosuje się odpowiednio** |

**WYJAŚNIENIA:**

**Art. 35 § 5 k.p.a.: ,,**Do terminów określonych w przepisach poprzedzających nie wlicza się **terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności**, okresów zawieszenia postępowania, okresu trwania mediacji oraz **okresów opóźnień spowodowanych z winy strony** albo **przyczyn niezależnych od organu**”.

**CZY art. 36 k.p.a. MA ZASTOSOWANIE ???**

**Art. 36 § 1.** O każdym przypadku niezałatwienia sprawy w terminie organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki, wskazując nowy termin załatwienia sprawy oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia.

**§ 2.** Ten sam obowiązek ciąży na organie administracji publicznej również w przypadku zwłoki w załatwieniu sprawy z przyczyn niezależnych od organu.

**Art. 57 k.p.a. [Obliczanie terminów]**

§ 1. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego **terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło**. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.

§ 2. Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.

§ 3. Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.

§ 3a. Terminy określone w latach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim roku, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim roku nie było - w dniu poprzedzającym bezpośrednio ten dzień.

§ 4. **Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą**.

**Nowy przepis może wywołać dwa skutki**:

**Po pierwsze** - nakazuje bardzo skrupulatnie liczyć terminy

**Po drugie** - uczynią bardziej powszechnym stosowanie określonych wzorów zachowań takich jak:

* Prośba o sprecyzowanie wniosku **(ZAŁ NR 6 na** [**www.jawnosc.pl**](http://www.jawnosc.pl)**)**
* Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych wniosku **(ZAŁ NR 7 na** [**www.jawnosc.pl**](http://www.jawnosc.pl)**)**
* Wezwanie do wykazania istotności dla interesu publicznego (jeżeli wnioskujący nie wskazał we wniosku) **(ZAŁ NR 8 na** [**www.jawnosc.pl**](http://www.jawnosc.pl)**)**
* Potrzeba dokonania ustaleń co do np. zakresu wyłączenia informacji ze względu na tajemnicę.
* Opóźnienie ze strony wnioskodawcy jeżeli został poproszony o sprecyzowanie lub uzupełnienie formalne. Potrzeba obligatoryjna lub fakultatywna zawieszenia postępowania **(patrz art. 97 i 98 k.p.a.).** **(ZAŁ NR 9 -** *wyciag z K.P.A***. na** [**www.jawnosc.pl**](http://www.jawnosc.pl)**)**

**- NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI -**

**ZASADA NUMER 6**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRZEDMIOT REGULACJI** | | | **PODMIOT OBOWIĄZANY DO UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI** | |
| *USTAWA UODIP* | |  | | *BRAK JAKIEJKOLWIEK REGULACJI*  ***DOBRE PRAKTYKI WYŁĄCZNIE*** |
| **↓↓*NOWA REGULACJA / NOWA REGULACJA/ NOWA REGULACJA / NOWA REGULACJA* ↓↓** | | | | |
| **USTAWA**  **O JAWNOŚCI**  **ŻYCIA**  **PUBLICZNEGO** | **Art.6**  **Ust. 2** | | | **,,Obowiązek udostępnienia informacji publicznej spoczywa na:**   1. osobie pełniącej funkcje organu władzy publicznej; 2. osobie pełniącej funkcje organu samorządu gospodarczego albo zawodowego; 3. osobie kierującej podmiotem reprezentującym zgodnie z odrębnymi przepisami Skarb Państwa; 4. osobie kierującej państwową lub samorządową osobą prawną, albo osobą prawną samorządu terytorialnego lub inną państwową jednostką organizacyjną albo jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego; 5. osobie kierującej inną osobą prawną lub jednostką organizacyjną, które wykonują zadania publiczne lub dysponują majątkiem publicznym, albo osobą prawną, w której Skarb Państwa, jednostki samorządu gospodarczego lub samorządu gospodarczego albo zawodowego mają pozycję dominującą w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów; 6. osobie kierującej organizacją związkową albo organizacją pracodawców, 7. osobie wyznaczonej przez organy partii politycznej do udostępniania informacji publicznej, 8. prezesie zarządu spółdzielni mieszkaniowej. |
| **Art.**  **88** | | | Kto, wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi, nie udostępnia informacji publicznej,  podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku. |

**- NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI -**

**ZASADA NUMER 7**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRZEDMIOT REGULACJI** | | | **UPUBLICZNIANIE NA BIP ODPOWIEDZI** | |
| *USTAWA UODIP* | |  | | *BRAK JAKIEJKOLWIEK REGULACJI*  ***DOBRE PRAKTYKI WYŁĄCZNIE*** |
| **↓↓*NOWA REGULACJA / NOWA REGULACJA/ NOWA REGULACJA / NOWA REGULACJA* ↓↓** | | | | |
| **USTAWA**  **O JAWNOŚCI**  **ŻYCIA**  **PUBLICZNEGO** | **Art.13**  **Ust. 3** | | | **,,Informacja publiczna, która została udostępniona na wniosek złożony pisemnie podlega udostępnieniu w BIP”.** |

**- NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI -**

**ZASADA NUMER 8**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRZEDMIOT REGULACJI** | | | **JAWNOŚC EKSPERTYZ I OPINII** | |
| *USTAWA UODIP* | |  | | *BRAK JAKIEJKOLWIEK REGULACJI*  **ORZECZNICTWO** |
| **↓↓*NOWA REGULACJA / NOWA REGULACJA/ NOWA REGULACJA / NOWA REGULACJA* ↓↓** | | | | |
| **USTAWA**  **O JAWNOŚCI**  **ŻYCIA**  **PUBLICZNEGO** | **Art.7**  **Ust. 1**  **pkt 4**  **lit f)**  **-------**  **Art. 7**  **ust. 3** | | | **,,Udostępnieniu podlega informacja publiczna w szczególności o informacjach publicznych:**  **ekspertyzy i opinie finansowane ze środków publicznych”**  **------------------------------------------------------------------------**  **Ekspertyzy i opinie o których mowa w ust. 1 pkt 4 lit. f) sporządzane na potrzeby postępowania administracyjnego lub sądowego z udziałem podmiotu zobowiązanego do udzielenia informacji publicznej udostępnia się po prawomocnym lub ostatecznym zakończeniu tego postępowania** |

**WYJAŚNIENIA:**

1. **Opinie o charakterze procesowym.**

Jeżeli podmiot publiczny znajduje się z podmiotem zewnętrznym w procesie, przez co należy rozumieć spór sądowy, postępowanie arbitrażowe czy polubowne, oraz postępowanie administracyjne jak i etapy poprzedzające te procesy, bez względu na etap tych procesów, wszelkie sporządzane na potrzeby tych procesów opinie finansowane ze środków publicznych, bez względu czy są zlecane zewnętrznie czy wykonywane wewnętrznie (opinie własnych prawników), do czasu prawomocnego i ostatecznego zakończenia procesów/postępowań **są informacjami publicznymi lecz nie są udostępniane do czasu prawomocnego czy ostatecznego zakończenia procesów/postępowania.** Dotyczy to sytuacji, gdy stronami procesu są wyłącznie podmioty publiczne, ale również gdy wśród stron procesu są podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych.

1. **Opinie w procesie legislacyjnym.**

Jeżeli organ administracji publicznej przed wydaniem aktu normatywnego o charakterze powszechnie obowiązującym, bez względu na jego obszar oddziaływania, zasięgają opinii eksperckiej sfinansowanej ze środków publicznych, musi mieć świadomość, że **opinie takie będą informacjami publicznymi na każdym etapie, i każdy zainteresowany ma prawo wglądu w ich treść**. Każdy ma prawo poznać czym kierował się organ pracując nad konkretnym projektem unormowania sfery publicznej rozumianej tu jako sfera powszechnych praw i obowiązków.

1. **Opinie w sprawie o charakterze indywidualnym**

Jeżeli organ administracji publicznej korzystając z formuły władztwa publicznego, wydaje akt administracyjny wobec podmiotu zewnętrznego, tym samym kształtuje w sposób władczy jego sytuację prawno-faktyczną, opinie eksperckie sfinansowane ze środków publicznych sporządzane na potrzeby tego postępowania **są informacjami publicznymi** **i mogą być udostępnione każdemu po zakończeniu tego postępowania, pod warunkiem jej całkowitej aninimizacji.**

Ich ewentualna jawność dla uczestników danego postępowania nie może być rozstrzygana w oparciu o zasady dostępu do informacji, lecz jawność danego postępowania wobec jego uczestników, w oparciu o przepisy szczególne regulujące dane postępowanie.

**- NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI -**

**ZASADA NUMER 9**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRZEDMIOT REGULACJI** | | **SPÓŁDZIELNIE MIESZKANIOWE STAJĄ SIĘ PODMIOTEM ZOBOWIĄZANYM** | | |
| *USTAWA*  *UODIP* | *Uchwała 7 sędziów NSA*  *11.4.2005 r.*  *I OPS 1/05* | | | *,,Art. 4 ust. 1 pkt 5 UODIP nie ma zastosowania do spółdzielni mieszkaniowych”.*  *,,Brak jest podstaw prawnych, aby działalność spółdzielni mieszkaniowych można utożsamiać z wykonywaniem zadań publicznych w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy, skoro działalność spółdzielni mieszkaniowych ogranicza się do realizacji podstawowego ich celu, tj. zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków tej spółdzielni i ich rodzin, a zatem ograniczonej liczby osób zrzeszonych w danej spółdzielni”.*  *,, Spółdzielnie mieszkaniowe nie dysponują majątkiem publicznym w rozumieniu przepisów ustawy, ani też nie reprezentują osób, które dysponują takim majątkiem, gdyż majątek spółdzielni jest prywatną własnością jej członków. Spółdzielnie mieszkaniowe nie należą do sektora finansów publicznych”* |
| **↓↓*NOWA REGULACJA / NOWA REGULACJA/ NOWA REGULACJA / NOWA REGULACJA* ↓↓** | | | | |
| **USTAWA**  **O JAWNOŚCI**  **ŻYCIA**  **PUBLICZNEGO** | **Art.6**  **ust. 1**  **pkt 8** | | **,,Informacje publiczne udostępniają władze publiczne oraz inne podmioty wykonujące zadania publiczne, będące w posiadaniu takich informacji, w szczególności spółdzielnie mieszkaniowe”** | |

**WYJAŚNIENIA:**

* **art. 18 Prawa Spółdzielczego** - członek spółdzielni ma prawo otrzymania odpisu statutu i regulaminów, zaznajamiania się z uchwałami organów spółdzielni, protokołami obrad organów spółdzielni, protokołami lustracji, rocznymi sprawozdaniami finansowymi, umowami zawieranymi przez spółdzielnię z osobami trzecimi, z zastrzeżeniem art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych.
* **Spółdzielnia może odmówić** członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi, **jeżeli** naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem spółdzielni i przez to wyrządzi spółdzielni znaczną szkodę. Odmowa powinna być wyrażona **na piśmie.**
* Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez spółdzielnie z osobami trzecimi, **może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie spółdzielni** **do udostępnienia** tych umów. Wniosek należy złożyć w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy.
* **art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych. ,,**członek spółdzielni mieszkaniowej ma prawo otrzymania odpisu statutu i regulaminów oraz kopii uchwał organów spółdzielni i protokołów obrad organów spółdzielni, protokołów lustracji, rocznych sprawozdań finansowych oraz faktur i umów zawieranych przez spółdzielnię z osobami trzecimi. Koszty sporządzania odpisów i kopii tych dokumentów, z wyjątkiem statutu i regulaminów uchwalonych na podstawie statutu, pokrywa członek spółdzielni wnioskujący o ich otrzymanie. Statut spółdzielni mieszkaniowej, regulaminy, uchwały i protokoły obrad organów spółdzielni, a także protokoły lustracji i roczne sprawozdanie finansowe powinny być udostępnione na stronie internetowej spółdzielni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UDIP**  **Art.**  **17** | 1. Do rozstrzygnięć podmiotów obowiązanych do udostępnienia informacji, niebędących organami władzy publicznej, o odmowie udostępnienia informacji oraz o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji przepisy art. 16 stosuje się odpowiednio.  2. Wnioskodawca może wystąpić do podmiotu, o którym mowa w ust. 1, o ponowne rozpatrzenie sprawy. Do wniosku stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące odwołania. | |
| **UJŻP**  **Art. 19** | | 1. Do rozstrzygnięć podmiotów obowiązanych do udostępnienia informacji, niebędących organami władzy publicznej, o odmowie udostępnienia informacji ~~oraz o umorzeniu postępowania o~~ udostępnienie informacji przepisy art. 18 stosuje się odpowiednio.  2. Wnioskodawca może wystąpić do podmiotu, o którym mowa w ust. 1, o ponowne rozpatrzenie sprawy. Do wniosku stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące odwołania. |

**- NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI -**

**ZASADA NUMER 10**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRZEDMIOT REGULACJI** | | | **BRAKI TECHNICZNE REALIZACJI WNIOSKU – NIE WYDAJEMY DECYZJI** |
| *USTAWA UODIP* | | **Art.**  **14**  **Ust. 2** | *,,Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, podmiot obowiązany do udostępnienia powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu,* ***postępowanie o udostępnienie informacji umarza się”****.* |
| **↓↓*NOWA REGULACJA / NOWA REGULACJA/ NOWA REGULACJA / NOWA REGULACJA* ↓↓** | | | |
| **USTAWA**  **O JAWNOŚCI**  **ŻYCIA**  **PUBLICZNEGO** | **Art. 16 ust. 3** | | **,,W przypadku określonym w ust. 2, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji pozostawia się bez rozpatrzenia”.** |

**WYJAŚNIENIA:**

* ,,Przepis art. 14 ust. 1 DostInfPubU **nie odnosi się do kwestii kompletności udzielonej informacji** (w zakresie, w jakim ewentualnie informacji nie udzielono, istnieje stan bezczynności polegający na niespełnieniu w terminie obowiązku), lecz do kwestii sposobu i formy udostępnienia informacji” – **wyrok NSA** z 26.1.2017 r., I OSK 2145/16.
* ,,Okoliczność, iż informacja nie została utrwalona na nośniku elektronicznym, a tym samym nie jest na tym nośniku przechowywana, nie oznacza, że w tej formie nie może być ona udostępniona. Czym innym jest bowiem forma przechowywania informacji, a czym innym sposób i forma jej udostępnienia. Przechowywanie informacji utrwalonej w formie dokumentu sporządzonego na papierze nie oznacza, że nie może być ona udostępniona w innej dopuszczalnej przez prawo formie, o ile możliwości techniczne, którymi dysponuje podmiot zobowiązany do udostępnienia informacji, nie stoją temu na przeszkodzie. Brak technicznych środków umożliwiających przeniesienie informacji na inny nośnik, niż ten, na jakim jest ona utrwalona i przechowywana, może stanowić podstawę do zwolnienia się z obowiązku udzielenia jej we wskazanej we wniosku formie” – **wyrok NSA** z 30.11.2012 r., I OSK 1811/12.
* **ewidentne 2 błędy jakie projektodawca zawarł w tej procedurze**
* w art. 16 ust. 3: ,,(…) postępowanie o udostępnienie informacji pozostawia się bez rozpatrzenia”. Pozostawić bez rozpatrzenia można wniosek a nie postępowanie. Zatem przepis ten powinien odnosić się do wniosku nie postępowania. Postępowanie bowiem się toczy od momentu otrzymania wniosku, nie można zatem mówić o tym, że pozostawia się bez rozpatrzenia postępowanie.
* w art. 16 ust. 3 mowa o pozostawieniu bez rozpatrzenia, a w art. 18 ust. 1 mowa jest, że ,,*Odmowa udostępnienia informacji publicznej albo umorzenie postępowania o udostępnienie informacji przez organ władzy publicznej następują w drodze decyzji*”. Regulacja z art. 16 ust. 3 jest sprzeczna z art. 18 ust. 1 i art. 19 ust. 1 u.j.ż.p. **Albo pozostawiamy bez rozpatrzenia wniosek, albo wydajemy decyzję administracyjną**. Nie ma mowy o umorzeniu postępowania chyba, że projektodawca sugeruje 105 k.p.a.[[2]](#footnote-2).

**- NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI -**

**ZASADA NUMER 11**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRZEDMIOT REGULACJI** | | | **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA JAKOPODSTAWA DO ODMOWY** |
| *USTAWA UODIP* | | *Art. 5 ust. 2* | *Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy.* |
| **↓↓*NOWA REGULACJA / NOWA REGULACJA/ NOWA REGULACJA / NOWA REGULACJA* ↓↓** | | | |
| **USTAWA**  **O JAWNOŚCI**  **ŻYCIA**  **PUBLICZNEGO** | **art. 8**  **ust. 1**  **pkt 4**  **------**  **Art. 8**  **ust. 2**  **pkt 2** | | **,,Nie udostępnia się informacji publicznej zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.**  **-------------------------------------------------------**  **,,Ochrona o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 4 nie obejmuje umów cywilnoprawnych zawieranych przez jednostki sektora finansów publicznych oraz wykonywania tych umów; nie udostępnia się adresu zamieszkania strony będącej osoba fizyczną oraz danych osobowych osób fizycznych niebędących stronami tej umowy, a których dotyczy ta umowa”.** |

**WYJAŚNIENIA:**

**WYROK SN Z 8.11.20012 R., I CSK 190/12.** ,,Dla osoby żądającej dostępu do informacji publicznej, związanej z zawieraniem umów cywilnoprawnych przez jednostkę samorządu terytorialnego, imiona i nazwiska stron takich umów są często ważniejsze niż ich treść i jest to z oczywistych względów zrozumiałe. Trudno byłoby w tej sytuacji bronić poglądu, że udostępnienie imion i nazwisk osób w rozważanej sytuacji stanowiłoby ograniczenie w zakresie korzystania z konstytucyjnych wolności i praw tych osób (art. 31 ust. 3 i art. 61 ust. 3 Konstytucji RP). W konsekwencji należy zatem przyjąć, że **ujawnienie imion i nazwisk osób zawierających umowy cywilnoprawne z jednostką samorządu terytorialnego nie narusza prawa do prywatności tych osób**”

* ,,**Wykrystalizowało się jednolite orzecznictwo sądów administracyjnych, wskazujące że umowy cywilnoprawne finansowane ze środków publicznych stanowią informację publiczną, odnoszą się one wszak do sprawy publicznej** (zob. wyroki NSA z: 13.5.2015 r., I OSK 634/15; 12.2.2015 r., I OSK 759/14; 6.2.2015 r., I OSK 650/14; 4.2.2015 r., I OSK 531/14; 11.12.2014 r., I OSK 213/14). Pogląd ten wzmacnia zasada jawności finansów publicznych z art. 33 ust. 1 ustawy o finansach publicznych (por. wyrok NSA z 2.12.2015 r., I OSK 2385/14; wyrok NSA z 11.1.2013 r., I OSK 2508/12
* **,, Nie sposób podzielić stanowiska, że żądane informacje w postaci umów cywilnoprawnych oraz faktur wystawionych przez podmioty gospodarcze w relacji z podmiotem publicznym są a priori "innymi informacjami posiadającymi wartość gospodarczą**", wyłączonymi z objęcia zasadą jawności bez potrzeby analizy tych dokumentów. **Nie jest tu wystarczające jedynie oświadczenie przedsiębiorcy, że informacje złożone w ofercie stanowią dla niego wartość gospodarczą.** Aby takie zastrzeżenie było skuteczne, konieczne jest dokładne wyjaśnienie, dlaczego konkretne żądane informacje posiadają określoną wartość gospodarczą i w czym się ona wyraża (…)”. **Wyrok NSA** z 27.10.2017 r., I OSK 3176/15.

**Art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:**

4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się **nieujawnione** do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje **posiadające wartość gospodarczą**, co do których przedsiębiorca **podjął niezbędne działania** w celu zachowania ich poufności

**- NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI -**

**ZASADA NUMER 12**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRZEDMIOT REGULACJI** | | | **SKŁADANIE SKARGI NA BEZCZYNNOŚĆ – PONAGLENIE** | |
| *USTAWA UODIP* | |  | |  |
| **↓↓*NOWA REGULACJA / NOWA REGULACJA/ NOWA REGULACJA / NOWA REGULACJA* ↓↓** | | | | |
| **USTAWA**  **O JAWNOŚCI**  **ŻYCIA**  **PUBLICZNEGO** | **Art. 15**  **Ust. 4**  **Ust. 5**  **Ust. 6**  **Ust. 7** | | | **Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia ponaglenia, jeżeli wniosku o udzielenie informacji nie rozpatrzono w terminie określonym w ust. 1-3.**  **-----------------------------**  **Ponaglenie wnosi się do podmiotu, do którego złożono wniosek o udostępnienie informacji publicznej.**  **-----------------------------**  **Ponaglenie rozpatruje się w terminie siedmiu dni od dnia jego otrzymania.**  **-----------------------------**  **Do ponaglenia, o którym mowa w ust. 4-6 stosuje się art. 37 k.p.a.** |

**ART. 37 K.P.A.**

**§ 1.** Stronie służy prawo do wniesienia ponaglenia, jeżeli:

1. nie załatwiono sprawy w terminie określonym w art. 35 lub przepisach szczególnych ani w terminie wskazanym zgodnie z art. 36 § 1 (bezczynność);
2. postępowanie jest prowadzone dłużej niż jest to niezbędne do załatwienia sprawy (przewlekłość).

**§ 2.** Ponaglenie zawiera uzasadnienie.

**§ 3.** Ponaglenie wnosi się:

1. do organu wyższego stopnia za pośrednictwem organu prowadzącego postępowanie;
2. do organu prowadzącego postępowanie - jeżeli nie ma organu wyższego stopnia.

**§ 4.** Organ prowadzący postępowanie jest obowiązany przekazać ponaglenie organowi wyższego stopnia bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia jego otrzymania. Organ przekazuje ponaglenie wraz z niezbędnymi odpisami akt sprawy. Odpisy mogą zostać sporządzone w formie dokumentu elektronicznego. Przekazując ponaglenie, organ jest obowiązany ustosunkować się do niego.

**§ 5.** Organ, o którym mowa w § 3, rozpatruje ponaglenie w terminie siedmiu dni od dnia jego otrzymania.

**§ 6.** Organ rozpatrujący ponaglenie wydaje postanowienie, w którym:

1. wskazuje, czy organ rozpatrujący sprawę dopuścił się bezczynności lub przewlekłego prowadzenia postępowania, stwierdzając jednocześnie, czy miało ono miejsce z rażącym naruszeniem prawa;
2. w przypadku stwierdzenia bezczynności lub przewlekłości:
3. zobowiązuje organ rozpatrujący sprawę do załatwienia sprawy, wyznaczając termin do jej załatwienia, jeżeli postępowanie jest niezakończone,
4. zarządza wyjaśnienie przyczyn i ustalenie osób winnych bezczynności lub przewlekłości, a w razie potrzeby także podjęcie środków zapobiegających bezczynności lub przewlekłości w przyszłości.

**§ 7**. **Organ rozpatrujący ponaglenie może z urzędu** zmienić postanowienie, o którym mowa w § 6, wyznaczając dłuższy termin zakończenia postępowania, jeżeli wyjdą na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności faktyczne lub nowe dowody, wymagające dłuższego postępowania, nieznane w momencie wyznaczania terminu.

**§ 8.** W przypadku, o którym mowa w § 3 pkt 2, przepisów § 4, 6 i 7 nie stosuje się. W przypadku stwierdzenia bezczynności lub przewlekłości organ prowadzący postępowanie niezwłocznie załatwia sprawę oraz zarządza wyjaśnienie przyczyn i ustalenie osób winnych bezczynności lub przewlekłości, a w razie potrzeby także podjęcie środków zapobiegających bezczynności lub przewlekłości w przyszłości.

-------------------------------------------------------------------------------------------

**ART. 52 Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.**

§ 1. **Skargę można wnieść po wyczerpaniu środków zaskarżenia**, jeżeli służyły one skarżącemu w postępowaniu przed organem właściwym w sprawie, chyba że skargę wnosi prokurator, Rzecznik Praw Obywatelskich lub Rzecznik Praw Dziecka.

§ 2. **Przez wyczerpanie środków zaskarżenia należy rozumieć sytuację, w której stronie nie przysługuje żaden środek zaskarżenia, taki jak zażalenie, odwołanie lub ponaglenie**, przewidziany w ustawie.

§ 3. Jeżeli stronie przysługuje prawo do zwrócenia się do organu, który wydał decyzję z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, strona może wnieść skargę na tę decyzję bez skorzystania z tego prawa.

**Art. 53 [Termin na wniesienie]**

§ 1. Skargę wnosi się w terminie trzydziestu dni od dnia doręczenia skarżącemu rozstrzygnięcia w sprawie albo aktu, o którym mowa w art. 3 § 2 pkt 4a.

§ 2b. **Skargę na bezczynność lub przewlekłe prowadzenie postępowania można wnieść w każdym czasie po wniesieniu ponaglenia** do właściwego organu.

§ 4. Termin, o którym mowa w § 1 i 2, uważa się za zachowany także wtedy, gdy przed jego upływem strona wniosła skargę wprost do sądu administracyjnego. W takim przypadku sąd ten niezwłocznie przesyła skargę odpowiednio do organu, który wydał zaskarżone rozstrzygnięcie, wydał akt lub podjął inną czynność, będącą przedmiotem skargi.

**SAMORZĄD TERYTORIALNY – NOWE REGULACJE OD 31.1.2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRZEDMIOT REGULACJI** | **INDYWIDUALIZACJA**  **AKTU GŁOSOWANIA** |
| ***Art. 14 ust. 2,3,4 u.s.g***  ***Art. 13 ust. 1 u.s.p.,***  ***Art. 19 ust. 1a u.s.w.*** | **2. Głosowania jawne na sesjach rady odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.**  **3. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 2 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.**  **4. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRZEDMIOT REGULACJI** | **POWOŁANIE OBLIGATORYJNEJ KOMISJI DO SPRAW SKARG,WNIOSKÓW I PETYCJI** |
| *Art. 18 b u.s.g.*  *Art. 16a u.s.p.*  *Art. 30a u.s.w.* | **1. Rada gminy rozpatruje skargi na działania wójta i gminnych jednostek organizacyjnych; wnioski oraz petycje składane przez obywateli; w tym celu powołuje komisję skarg, wniosków i petycji.**  **2. W skład komisji skarg, wniosków i petycji wchodzą radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje (…)**  **3. Zasady i tryb działania komisji skarg, wniosków i petycji określa statut.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRZEDMIOT REGULACJI** | **OBOWIĄZEK UDOSTĘPNIANIA**  **NAGRAŃ NA BIP** |
| ***Art. 20 ust. 1b u.s.g.***  ***art. 15 ust. 1a u.s.p.***  ***art. 21 ust. 1a u.s.w.*** | **NAGRANIA OBRAD SĄ UDOSTĘPNIANE W BIP I NA STRONIE INTERNETOWEJ GMINY ORAZ W INNY SPOSÓB ZWYCZAJOWO PRZYJĘTY.** |

**- NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI -**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRZEDMIOT REGULACJI** | **OBOWIĄZEK TRANSMITOWANIA I UTRWALANIA OBRAD** |
| ***20 ust. 1b u.s.g.***  ***15 ust. 1a i 1b u.s.p, art. 21a i 1 b u.s.w.***  ***----------------------***  ***art. 20 ust. 2***  ***zd. 2***  ***ustawy o jawności życia publicznego*** | **,,OBRADY RADY GMINY SĄ TRANSMITOWANE I UTRWALANE ZA POMOCĄ URZĄDZEŃ REJESTRUJĄCYCH OBRAZ I DŹWIĘK”.**  ***Obowiązek zapewnienia transmisji nie obejmuje komisji organów stanowiących,*** *gdyż transmisja z posiedzeń komisji jest wskazana jako możliwość, nie prawny obowiązek.*  ***-----------------------------------------------------***  **,,w miarę potrzeby zapewnia się transmisję audiowizualną lub teleinformatyczną z posiedzeń organów o których mowa w:**  art. 20 ust. 1 pkt 1 lit. b)” – pochodzące z powszechnych wyborów kolegialne organy jednostek pomocniczych organów jednostek samorządu terytorialnego – chodzi o rady osiedli, dzielnic, ale i raczej też zebrań wiejskich czy ogólnego zebrania mieszkańców osiedla /dzielnicy |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRZEDMIOT REGULACJI** | **UREGULOWANIE INTERPELACJI**  **I ZAPYTAŃ** |
| ***Art. 24 ust. 3-7 u.s.g.***  ***Art. 21 ust. 9-13 u.s.p.***  ***Art. 23 ust. 5-9 u.s.w.*** | * **W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.** * **Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.** * **Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.** * **Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.** * **Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w BIP i na stronie internetowej oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.** |

**- NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI -**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRZEDMIOT REGULACJI** | **UREGULOWANIE INTERPELACJI**  **I ZAPYTAŃ** |
| ***Art. 24 ust. 1-2 u.s.g.***  ***Art. 21 ust. 2, 2a u.s.p.***  ***Art. 23 ust. 3,3b u.s.w.*** | 1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach rady gminy i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.  2. W wykonywaniu mandatu radnego radny ma prawo, jeżeli nie narusza to dóbr osobistych innych osób, do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, oraz wglądu w działalność urzędu gminy, a także spółek z udziałem gminy, spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych, gminnych osób prawnych, oraz zakładów, przedsiębiorstw i innych gminnych jednostek organizacyjnych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej |

**- NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI - NOTATKI -**

1. **Ewidentny błąd, chodzi o art.15.** W nowej regulacji art. 15 u.j.ż.p. nadal jako podstawowy termin do załatwienia sprawy pozostaje 14 dni. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w tym terminie, podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamiał w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. [↑](#footnote-ref-1)
2. Art. 105 k.p.a.: § 1 Gdy postępowanie z jakiejkolwiek przyczyny stało się bezprzedmiotowe w całości albo w części, organ administracji publicznej wydaje decyzję o umorzeniu postępowania odpowiednio w całości albo w części. § 2. Organ administracji publicznej może umorzyć postępowanie, jeżeli wystąpi o to strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte, a nie sprzeciwiają się temu inne strony oraz gdy nie jest to sprzeczne z interesem społecznym. [↑](#footnote-ref-2)